Instituto Departamental de Cultura Meta	**PRESTAMO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO GESTION**	Código	GD.PR01.FR.04
		Fecha de Emision:	9/01/2011
		Fecha de Vigencia	9/01/2011
		Versión 3.0	Página ----de ---

FECHA **NUMERO**

GESTION **CENTRAL** **X**

N° CONTRATO	N° CARPETA	CAJA	AÑO	FOLIOS	CONCEPTO DEL PRESTAMO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA EL DOCUMENTO	N° C.C	FECHA Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE QUEDA RESPONASBLE DEL DOCUMENTO	TIEMPO DE PERMANENCIA	FECHA Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE DEBUELVE EL DOCUMENTO AL ARCHIVO CENTRAL

NOMBRE encargado de Archivo
Cargo

Observacion: El encargado del Archivo del Instituto Departamental de Cultura del Meta Meta, declara que recibe a entera satisfaccion lo relacionado en este documento.