

## SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

DEPEND	SERIE	SUBS	DETALLE
100	01		<b>ACCIONES DE TUTELA</b>
	<b>02</b>		<b>ACTAS</b>
200	02	01	Actas de Comité de Archivo
100	02	02	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial
100	02	03	Actas de Comité de Control Interno
200	02	04	Actas de Comité de Personal
200	02	05	Actas de Comité Paritario de Salud Ocupacional
100	02	06	Actas de comité Técnico
300	02	07	Actas de Consejo Áreas Artísticas
300	02	08	Actas de Consejo Departamental De Cultura
300	02	09	Actas de Consejo Departamental de Patrimonio Cultural
100	02	10	Actas de Junta Directiva
200	02	11	Actas de Posesión (consecutivo)
200	02	12	Actas Saneamiento Contable
<b>100</b>	<b>03</b>		<b>ACUERDOS</b>
<b>200</b>	<b>04</b>		<b>ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</b>
<b>100</b>	<b>05</b>		<b>CIRCULARES</b>
100	05	01	Circulares Informativas
100	05	02	Circulares Reglamentarias
<b>200</b>	<b>06</b>		<b>COMPROBANTES DE EGRESO</b>
<b>100</b>	<b>07</b>		<b>CONCEPTOS</b>
100	07	01	Conceptos Tecnicos
<b>200</b>	<b>08</b>		<b>CONCILIACIONES BANCARIAS</b>
<b>200</b>	<b>09</b>		<b>CONTRATOS</b>
200	09	01	Cntratos de Comodato
200	09	02	Contrato de Arrendamiento
200	09	03	Contratos de compra, Suministro y servicios de Minima Cuantia con condiciones tecnicas Uniformes
200	09	04	Contratos de Consultoria e Interventoria
200	09	05	Contratos de Prestacion de Servicios
200	09	06	Contratos de Seguros
200	09	07	Contrato de Selección Abreviada 10% de la Menor Cuantia
<b>200</b>	<b>10</b>		<b>CONVENIOS</b>
200	10	01	Convenios Inter-Administrativos
200	10	02	Convenios Bibliotecas Publicas
200	10	03	Convenio de Musica
200	10	04	Convenio de Asociacion
<b>100</b>	<b>11</b>		<b>DERECHOS DE PETICION</b>
<b>200</b>	<b>11</b>		<b>HISTORIAS LABORALES</b>
	<b>13</b>		<b>INFORMES</b>

200	13	01	Informes de Entes de Control
100	13	02	Informes A Junta Directiva
100	13	03	Informes de Auditoria
100	13	04	Informes de Gestion
100	13	05	Informes Evaluacion Sistema Control Interno
100	13	06	Informes Pacto de Transparencia
200	13	07	Informes Presupuestales
200	13	08	Informes Reporte Mensual Estampilla Pro-Cultura
300	13	09	Informes de Seguimiento a Programas de Bibliotecas
200	13	10	Informe de Archivo
	<b>14</b>		<b>INVENTARIOS</b>
200	14	01	Inventario de Bienes Muebles
200	14	02	Inventario de Trasferencias Primarias
200	14	03	Inventario Documental Archivo Central
200	14	04	Inventario Documental de la Dependencia
200	14	05	Inventario Individuales por Funcionario
100	14	06	Inventario Instrumentos y documentos Artisticos
200	14	07	Inventario de Estampilla Pro-Cultura
300	14	08	Inventario Patrimonio Cultural Inmaterial
300	14	09	Inventario Patrimonio Cultural Material
	<b>15</b>		<b>MANUALES SISTEMAS DE GESTION</b>
100	15	01	Manual de Calidad
100	15	02	Manual de Funciones
100	15	03	Manual de Procedimientos
100	15	04	Manual de Riesgos
100	15	05	Manual Con Matriz de Indicadores
	<b>16</b>		<b>NOMINA</b>
<b>200</b>	<b>17</b>		<b>NOVEDADES DE NOMINA (reportes)</b>
	<b>18</b>		<b>PLANES</b>
100	18	01	Plan Anual de Auditorías Internas
200	18	02	Plan Anual Mensualizado de Caja
100	18	03	Plan Anual Operativo
300	18	04	Plan de Accion (Departamental)
300	18	05	Plan de Accion y Plan de Trabajo (IDCM)
300	18	06	Plan de Compras
300	18	07	Plan de Desarrollo Departamental de Cultura
200	18	08	Plan de Incentivos Laborales
100	18	09	Plan de Mejoramiento
300	18	10	Plan Indicativo
100	18	11	Plan operativo Artístico
300	18	12	Plan Operativo Anual de inversión (POAI)
300	18	13	Plan Especial de Salvaguardias
300	18	14	Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP)
	<b>19</b>		<b>PROCESOS</b>

200	19	01	Proceso de Selección de personal
100	19	02	Proceso de Conciliación Extrajudicial
200	19	03	Procesos Disciplinarios y/o Laborales
100	19	04	Procesos Ordinarios civiles y /o Jurídicos
	20		
100	20	01	Programa Anual de Formación Artística
200	20	02	Programa de Bienestar Social
200	20	03	Programa Capacitación Funcionarios
200	20	04	Programa de Salud Ocupacional
200	20	05	Programa de de Archivo
	<b>21</b>		<b>PROYECTOS</b>
300	21	01	Proyectos de Fomento Artes Escénicas (teatro)
300	21	02	Proyecto de Fomento De Danzas
300	21	03	Proyecto de Fomento de Artes Plásticas
300	21	04	Proyecto de Fomento de Audiovisuales
300	21	05	Proyecto de Fomento de Bibliotecas Públicas
300	21	06	Proyecto de Fomento de Cinematografía
300	21	07	Proyecto de Fomento Musical
300	21	08	Proyecto de Folclore Llanero
100	22		QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS
<b>200</b>	<b>23</b>		<b>RECIBOS DE CAJAS</b>
<b>200</b>	<b>24</b>		<b>REGISTROS DE ALMACEN</b>
200	24	01	Entradas de Almacén
200	24	02	Reintegros de Almacén
200	24	03	Salidas de Almacén
200	25		<b>REGISTROS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO</b>
200	25	01	Balance General
200	25	02	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)
200	25	03	Comprobante de Cierre Contable
200	25	04	Comprobante de Depreciación
200	25	05	Comprobantes de Saldos Iniciales
200	25	06	Conciliación Financiera
200	25	07	Ejecuciones Presupuestales
200	25	08	Giro Presupuestal
200	25	09	Libro de Contabilidad
200	25	10	Notas Contables
200	25	11	Notas Específicas Estados Financieros
200	25	12	Notas Generales Estados Financieros
200	25	13	Presupuesto Anual
200	25	14	Programa Anual Mensualizado de Caja
200	25	15	Registro Presupuestal
200	25	16	Saldo de Operaciones Recíprocas
100	26		<b>REGISTRO Y CONTROL</b>
100	26	01	Registro de Comunicaciones Oficiales Despachadas
100	26	02	Registro de Comunicaciones Oficiales Internas
100	26	03	Registro de Correspondencia y Comunicaciones

100	26	04	Oficiales Recibidas
100	27		Libro Radicador de correspondencia
100	28		<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>
300	29		<b>RESOLUCIONES</b>
300	29	01	<b>SISTEMAS DE INFORMACION</b>
300	29	02	Boletines de Prensa
200	30		Pagina Web
300	31		<b>TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL</b>
200	32		<b>TALLERES ARTISTICOS</b>
			<b>TÍTULOS VALORES</b>